

*Direction de l'évaluation de la performance,  
de l'achat, des finances et de l'immobilier*

Service de l'achat, de l'innovation et de la  
logistique du ministère de l'Intérieur  
Sous-direction de l'achat et du suivi de  
l'exécution des marchés  
Bureau des achats immobiliers et prestations

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

|  |  |
|--|--|
| <b>Objet de la consultation</b>                | Restauration des façades du bâtiment Poulenc situé au 2 place des Saussaies, Paris 8 <sup>ème</sup>  |
| <b>Maître d'ouvrage</b>                        | Ministère de l'Intérieur et des Outre-mer<br>Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier<br>Sous-directeur des affaires immobilières  |
| <b>Maître d'œuvre</b>                          | Cabinet CISEL Architecture SARL<br>Espace Gailleton – 2 pl. Gailleton – 69002 Lyon<br><a href="mailto:agence@cisel-architecture.fr">agence@cisel-architecture.fr</a><br>Siret : 914 917 059 00018                            |
| <b>Technique d'achat</b>                       | Accord-cadre à bons de commande  |
| <b>Procédure de passation</b>                  | Appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2161-2 et suivants du code de la commande publique  |
| <b>Nature de l'achat</b>                       | Travaux (CCAG Travaux issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1 <sup>er</sup> avril 2021)   |
| <b>Référence de la consultation - PLACE</b>    | Travaux_Façades_POULENC  |
| <b>Annexes au règlement de la consultation</b> | Annexe n°1 - Modalités de remise des plis<br>Annexe n°2 – Signature Electronique<br>Annexe n°3 - Certificat de visite<br>Annexe n°4 - Cadre de réponse technique<br>Annexe n°5 - DQE (lot n°1)<br>Annexe n°6 - DQE (lot n°2) |
| <b>Référence du DCE</b>                        | Version 11/06/2026   |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 1 - CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE LA CONSULTATION .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| 1.1 Maîtrise d'ouvrage .....   | 4         |
| 1.2 Maîtrise d'œuvre (art. L2431 du code de la commande publique).....                                     | 4         |
| 1.3 Bureau d'étude structure .....   | 4         |
| 1.4 Economiste.....  | 4         |
| 1.5 Coordinateur SSI.....  | 4         |
| 1.6 Mission OPC .....  | 5         |
| 1.7 Coordinateur SPS.....  | 5         |
| 1.8 Objet du marché.....   | 5         |
| 1.9 Travaux sur site sécurisé.....   | 6         |
| 1.10 Procédure de passation.....   | 6         |
| 1.11 Allotissement.....  | 6         |
| 1.12 Nomenclatures communautaires.....   | 6         |
| 1.13 Disposition limitative d'attribution des lots .....   | 7         |
| 1.14 Décomposition en tranches.....  | 7         |
| 1.14.1 Lot n°1 - Installation de chantier - Maçonnerie, pierre-de-taille.....                              | 8         |
| 1.14.2 Lot n°3 - Couverture .....  | 8         |
| 1.15 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles.....   | 8         |
| 1.16 Durée du marché public et délais d'exécution des travaux .....  | 8         |
| 1.17 Montants estimatifs des marchés.....  | 9         |
| Marchés à prix unitaires (lots 1 et 2) .....   | 9         |
| 1.18 Montants contractuels des marchés .....   | 9         |
| 1.18.1 Marchés à prix unitaires (lots n°1 et n°2).....   | 9         |
| 1.18.2 Marchés à prix forfaitaires .....   | 9         |
| 1.19 Clauses d'insertion par l'activité économique .....   | 10        |
| 1.20 Exclusions de soumissionner .....   | 10        |
| 1.20.1 Exclusions de soumissionner .....   | 10        |
| 1.20.2 Exclusions de soumissionner à l'appréciation de l'acheteur .....                                    | 11        |
| 1.20.3 Exclusions de soumissionner en cas de groupement d'opérateurs économiques et de sous-traitance..... | 11        |
| 1.21 Sous-traitance.....   | 11        |
| 1.22 Candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques.....                                    | 12        |
| <b>ARTICLE 2 - DOCUMENTS DE LA CONSULTATION.....</b>   | <b>12</b> |
| 2.1 Contenu des documents de la consultation .....   | 13        |
| 2.2 Précisions relatives aux documents de la consultation.....   | 17        |
| 2.3 Modification des documents de la consultation .....  | 17        |
| <b>ARTICLE 3 - VISITE DU SITE OBLIGATOIRE .....</b>  | <b>17</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.1 Caractère obligatoire de la visite .....   | 17        |
| 3.2 Organisation de la visite.....   | 18        |
| <b>ARTICLE 4 - CARACTÉRISTIQUE DES OFFRES REMISES .....</b>  | <b>18</b> |
| 4.1. Acceptation sans réserve des cahiers des charges .....  | 18        |
| 4.2 Langue utilisée.....   | 18        |
| 4.3 Unité monétaire .....  | 18        |
| 4.4 Date limite de réception des candidatures et des offres .....  | 19        |
| 4.5 Durée de validité des offres .....   | 19        |
| 4.5.1 Durée applicable à la présente consultation.....   | 19        |
| 4.5.2 Prorogation de la date limite de validité des offres .....   | 19        |
| <b>ARTICLE 5 - CONTENU DE L'OFFRE.....</b>   | <b>19</b> |
| 5.1 Éléments de candidature.....   | 19        |
| 5.1.1 1 <sup>ère</sup> modalité : le soumissionnaire transmet l'ensemble des documents visés ci-après .....                                    | 19        |
| 5.1.2 2 <sup>ème</sup> modalité : le soumissionnaire présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME)..... | 21        |
| 5.2 Dispositions relatives à la simplification du dossier de candidature / stockage numérique des documents justificatifs .....                | 22        |
| 5.3 Dossier offre .....  | 22        |
| 5.3.1 Offre financière.....  | 22        |
| 5.3.2 Offre technique .....  | 23        |
| 5.3.3 Au titre de la clause d'insertion par l'activité économique.....   | 23        |
| <b>ARTICLE 6 - SÉLECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>  | <b>24</b> |
| 6.1 Examen des candidatures .....  | 24        |
| 6.2 Analyse des offres .....   | 24        |
| 6.2.1 Critères .....   | 24        |
| 6.2.2 Précision sur l'appréciation de la valeur technique (60 points) – <b>Pour chaque lot</b> .....   | 24        |
| 6.2.3 Précision sur l'appréciation du prix (40 points) – <b>Pour chaque lot</b> .....  | 26        |
| 6.2.4 Note finale.....   | 27        |
| <b>ARTICLE 7 - ACHÈVEMENT DE LA CONSULTATION.....</b>  | <b>27</b> |
| 7.1 Attribution du marché .....  | 27        |
| 7.2 Mise au point des composantes du marché .....  | 28        |
| 7.3 Candidatures et offres non retenues .....  | 28        |
| 7.4 Abandon de procédure.....  | 29        |
| <b>ARTICLE 8 – INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS.....</b>   | <b>29</b> |

## ARTICLE 1 - CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE LA CONSULTATION

### 1.1 Maîtrise d'ouvrage

L'Etat, maître d'ouvrage au sens de l'article L. 2410-1 du Code de la commande publique est représentée par :

**Ministère de l'Intérieur - Secrétariat général**  
**Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier**  
**Sous-Direction des Affaires Immobilières**  
**Monsieur le Sous-directeur des affaires immobilières**  
**Place Beauvau – immeuble Lumière**  
**75800 PARIS cedex 08**

### 1.2 Maîtrise d'œuvre (art. L2431 du code de la commande publique)

La maîtrise d'œuvre des prestations faisant l'objet du marché est assurée par l'entreprise suivante :

**CISEL Architecture SARL**  
**Espace Gailleton – 2 pl. Gailleton – 69002 Lyon**  
[agence@cisel-architecture.fr](mailto:agence@cisel-architecture.fr)  
**Siret : 914 917 059 00018**

### 1.3 Bureau d'étude structure

**B.M.I. (Brizot-Masse Ingénierie)**  
**30 rue Charles de Gaulle 94140 ALFORTVILLE**  
[contact@bmi-patrimoine.fr](mailto:contact@bmi-patrimoine.fr)  
**Siret siège : 494 137 961 00103.**  
**Siret établissement secondaire : 494 137 961 0007963**  
**75 avenue Roger Salengro 13003 MARSEILLE**

### 1.4 Economiste

**Cabinet François**  
**14 rue de Queuleu 57070 Metz**  
[contact@cabinetvmh.com](mailto:contact@cabinetvmh.com)  
**Siret : 529 212 730 00012**

### 1.5 Coordinateur SSI

**La coordination SSI est assurée par le Maître d'ouvrage.**

## 1.6 Mission OPC

---

La mission est assurée par :

### **EGSC SAS**

**Immeuble « Le Baudelaire »**

**110, Rue du Petit Leroy**

**94550 Chevilly-Larue**

**[info@egsc.net](mailto:info@egsc.net) ou [secretariat@egsc.net](mailto:secretariat@egsc.net)**

**SIRET : 403 334 949 00068**

## 1.7 Coordinateur SPS

---

La coordination SPS est assurée par :

### **BTP CONSULTANTS**

**IMMEUBLE CENTRAL I I 460 CLOS DE LA COURTINE 93160 NOISY-LE-GRAND**

**[antonio.pereira@btp-consultants.fr](mailto:antonio.pereira@btp-consultants.fr)**

**06 12 15 04 00**

**SIRET : 408 422 525 00035**

## 1.8 Objet du marché

---

La présente consultation a pour objet les travaux suivants :

|   |
|---|
| <b>Restauration des façades du bâtiment Poulenc situé au 2 place des Saussaies, Paris 8<sup>ème</sup></b> |
|---|

L'opération concerne notamment :

- La restauration des façades et balcons en pierre de taille sur rue ;
- La restauration des façades à pans de fer sur cour, ainsi que leur renforcement structurel et amélioration thermique ;
- Le remplacement des menuiseries extérieures ;
- La mise aux normes des escaliers intérieurs ;
- La mise en place de ventilation dans les locaux de l'ensemble des étages ;
- Le réaménagement du rez-de-chaussée ;
- L'amélioration de la sûreté de l'édifice au rez-de-chaussée ;
- L'ensemble des travaux de second œuvre intérieurs induits par les travaux précités.

Localisation des travaux :

**Immeuble n°2 dit « Poulenc »  
Place des Saussaies  
75008 Paris**

Lieu d'exécution :

Code NUTS : FR 101

Les travaux auront lieu, en site occupé, à l'adresse sus mentionnée dans l'objet du marché.

Le détail des prestations et les conditions d'exécution figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes.

#### 1.9 Travaux sur site sécurisé

L'attention du prestataire est particulièrement appelée sur les dispositions qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait que les travaux à exécuter se situent dans une enceinte à l'intérieur de laquelle des précautions particulières sont à prendre en permanence pour la sécurité.

Ces dispositions sont décrites le cahier des clauses administratives particulières.

#### 1.10 Procédure de passation

Le présent marché est passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles L.2124-2 et R.2161-2 et suivants du code de la commande publique.

#### 1.11 Allotissement

Les travaux sont répartis en 7 (SEPT) lots distincts qui sont les suivants :

| N° de lot | Désignation  |
|-----------|--|
| 1         | INSTALLATION DE CHANTIER – MAÇONNERIE – PIERRE-DE-TAILLE |
| 2         | RESTAURATION DE FAÇADES A PANS DE FERS                   |
| 3         | COUVERTURE   |
| 4         | MENUISERIE BOIS  |
| 5         | FERRONNERIE - SERRURERIE                                 |
| 6         | PLATRERIE – ISOLATION - FINITIONS                        |
| 7         | PLOMBERIE – CVC - ELECTRICITE                            |

#### 1.12 Nomenclatures communautaires

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

| Désignation du lot   | Classification principale |
|--|---------------------------|
| <b>LOT 1 - Installation de chantier - Maçonnerie, pierre-de-taille</b> |                           |
| Travaux de préparation de chantier                                     | 45100000-8                |
| Travaux d'installation d'échafaudages                                  | 45262100-2                |
| Travaux de maçonnerie  | 45262522-6                |
| Maçonnerie de pierres de taille  | 45262512-3                |
| Marbre et pierre calcaire de construction                              | 44911000-9                |
| <b>LOT 2 – Restauration de façades à pans de fer</b>                   |                           |

| Désignation du lot  | Classification principale |
|---|---------------------------|
| Travaux de façade   | 45443000-4                |
| Travaux de restauration   | 45454100-5                |
| <b>LOT 3 – Couverture</b>   |                           |
| Travaux de couverture   | 45261210-9                |
| Travaux de charpente et de couverture et travaux connexes                           | 45261000-4                |
| <b>LOT 4 – Menuiserie bois</b>  |                           |
| Travaux de menuiserie   | 45421000                  |
| <b>LOT 5 – Ferronnerie – serrurerie</b>   |                           |
| Travaux d'installation de clôtures, de garde-corps et de dispositifs de sécurité    | 45340000-2                |
| Pose de menuiseries métalliques, excepté portes et fenêtres                         | 45421140-7                |
| <b>LOT 6 – Plâtrerie – Isolation – Finition</b>                                     |                           |
| Travaux de plâtrerie  | 45410000-4                |
| <b>LOT 7 – Plomberie, CVC, Electricité</b>  |                           |
| Travaux de plomberie  | 45330000-9                |
| Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation | 45331000-6                |
| Travaux d'installation d'appareils sanitaires                                       | 45332400-7                |
| Travaux d'installations électriques   | 45311200                  |
| Travaux de câblage et d'installations électriques                                   | 45311000-0                |
| Travaux d'installation de systèmes avertisseurs d'incendie                          | 45312100-8                |

### 1.13 Disposition limitative d'attribution des lots

Conformément à l'article R.2113-1 du Code de la commande publique, les opérateurs économiques peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots. De même que, plusieurs lots pourront être attribués à un même soumissionnaire, sans limitation.

### 1.14 Décomposition en tranches

Le marché fait l'objet d'un découpage en tranches.

Seuls les lots n°1 et n°3 sont susceptibles de mettre en œuvre une tranche optionnelle.

Le chiffrage de toutes les tranches est obligatoire sous peine d'irrégularité de l'offre.

Pendant ou, au plus tard, à l'issue de la tranche ferme, le pouvoir adjudicateur décidera d'affermir la tranche optionnelle qui correspondent au travaux décrits au CCTP.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'affermir ou de ne pas affermir la tranche optionnelle, sans que le titulaire ne puisse en soulever aucune contestation.

En cas de non affermissement de la tranche optionnelle, aucune indemnité d'attente ou de dédit ne sera versée au titulaire.

Les tranches du marché sont définies de la façon suivante pour les lots n°1 et n°3 :

#### 1.14.1 Lot n°1 - Installation de chantier - Maçonnerie, pierre-de-taille

| TRANCHES                 | Descriptif tranche                     | durée de la tranche                                | Déclenchement de la tranche   |
|--------------------------|--|--|---|
| Tranche Ferme (TF)       | CCTP<br>Travaux de base de l'opération | Délai global d'exécution des travaux, soit 18 mois | Notification du marché et notification du premier bon de commande sur partie « TF » du BPU. |
| Tranche optionnelle (TO) | CCTP<br>Travaux sur héberges           | Inclus dans le délai global d'exécution de 18 mois | Notification du premier bon de commande sur partie « TO » du BPU.                           |

#### 1.14.2 Lot n°3 - Couverture

| TRANCHES                 | Descriptif tranche                     | durée de la tranche                                | Déclenchement de la tranche  |
|--------------------------|--|--|--|
| Tranche Ferme (TF)       | CCTP<br>Travaux de base de l'opération | Délai global d'exécution des travaux, soit 18 mois | Notification du marché et émission de l'OS de démarrage  |
| Tranche optionnelle (TO) | CCTP<br>Travaux sur héberges           | Inclus dans le délai global d'exécution de 18 mois | La tranche est affermie par l'émission de la décision du représentant du pouvoir adjudicateur. |

#### 1.15 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

La procédure ne prévoit pas de variantes à l'initiative de la maîtrise d'ouvrage.

Les variantes à l'initiative des soumissionnaires sont interdites.

Aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue.

#### 1.16 Durée du marché public et délais d'exécution des travaux

La durée du marché court à compter de sa notification au titulaire jusqu'à l'expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement des travaux.

Le délai prévisionnel d'exécution des travaux pour tous les lots (y compris ceux à tranche, en ce qui concerne la tranche ferme et la tranche optionnelle), est évalué par la maîtrise d'ouvrage à 18 (DIX-HUIT) mois dont 3 (TROIS) mois de préparation par dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux.

Le début d'exécution des prestations à prix unitaire correspond à la date de notification au titulaire du bon de commande Chorus correspondant.

Sans préjudice des dispositions l'article R. 2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de la période de validité de l'accord-cadre, quelle que soit la durée d'exécution des prestations commandées, sans toutefois que celle-ci ne puisse excéder de plus de six (6) mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.



En cas de prolongation du délai d'exécution des travaux, les dispositions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux sont applicables.

#### 1.17 Montants estimatifs des marchés

##### Marchés à prix unitaires (lots 1 et 2)

Les lots n°1 et n°2 du marché constituent un accord-cadre à bon de commande mono-attributaire.

A titre indicatif et sans engagement contractuel, le montant estimatif des prestations unitaires est évalué de la façon suivante, pour chaque lot :

| N° de lot | Désignation  |
|-----------|--|
| 1         | INSTALLATION DE CHANTIER – MAÇONNERIE – PIERRE-DE-TAILLE |

Le montant estimatif des prestations s'exécutant par l'émission de bons de commande est évalué à 2 730 000 euros HT, soit 3 276 000 euros TTC pour toute la durée de l'accord cadre.

| N° de lot | Désignation                            |
|-----------|--|
| 2         | RESTAURATION DE FAÇADES A PANS DE FERS |

Le montant estimatif des prestations s'exécutant par l'émission de bons de commande est évalué à 655 000 euros HT, soit 786 000 euros TTC pour toute la durée de l'accord cadre.

#### 1.18 Montants contractuels des marchés

##### 1.18.1 Marchés à prix unitaires (lots n°1 et n°2)

###### ▪ **Lot n°1 - INSTALLATION DE CHANTIER – MAÇONNERIE – PIERRE-DE-TAILLE**

Le montant maximum contractuel des prestations exécutées à bons de commande est fixé à **3 300 000 euros HT, soit 3 960 000 euros TTC** pour toute la durée du marché.

L'accord-cadre ne prévoit pas de montant minimal contractuel.

###### ▪ **Lot n°2 - RESTAURATION DE FAÇADES A PANS DE FERS**

Le montant maximum contractuel des prestations exécutées à bons de commande est fixé à **1 000 000 euros HT, soit 1 200 000 euros TTC** pour toute la durée du marché.

L'accord-cadre ne prévoit pas de montant minimal contractuel.

##### 1.18.2 Marchés à prix forfaitaires

###### Lots n°3 à n°7

Le montant global et forfaitaire du marché est renseigné par le titulaire dans la décomposition de prix global forfaitaire. Il sera également renseigné au sein de l'acte d'engagement.

### 1.19 Clauses d'insertion par l'activité économique

---

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, le pouvoir adjudicateur a décidé de faire application des dispositions de l'article L.2112-2 du Code de la Commande Publique incluant dans le cahier des charges de la présente consultation une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Pour l'exécution du marché, l'entreprise titulaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Pour faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion, le pouvoir adjudicateur a mis en place un dispositif d'accompagnement mis en œuvre par :

**Ensemble Paris Emploi Compétences**  
**18 rue Goubet**  
**75019 Paris**

Les lots concernés par la mise en place de la clause d'insertion sont les suivants :

| N° de lot | Désignation du lot                                       |
|-----------|--|
| 1         | INSTALLATION DE CHANTIER – MAÇONNERIE – PIERRE-DE-TAILLE |
| 2         | RESTAURATION DE FAÇADES A PANS DE FERS                   |
| 4         | MENUISERIE BOIS  |
| 5         | FERRONNERIE - SERRURERIE                                 |
| 6         | PLATRERIE – ISOLATION - FINITIONS                        |

Les candidats ne sont pas autorisés à formuler de réserve dans leur offre sur la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique. Une offre qui ne satisferait pas à cette condition d'exécution sera déclarée irrégulière au motif de non-respect du cahier des charges.

### 1.20 Exclusions de soumissionner

---

Les articles L.2141-1 à L.2141-14 du Code de la commande publique s'appliquent.

#### 1.20.1 Exclusions de soumissionner

---

Le candidat ne doit pas être dans un des cas d'exclusions de soumissionner de plein droit mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique.

Lorsqu'un soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, dans un de ces cas d'exclusion, il en informe, sans délai, l'acheteur.

En cas d'interdiction de plein droit de soumissionner, le soumissionnaire est automatiquement exclu de la procédure.

### 1.20.2 Exclusions de soumissionner à l'appréciation de l'acheteur

---

Le candidat participant à la procédure de passation du marché se verra exclu de ladite procédure par l'acheteur s'il est convaincu de la commission d'un des faits prévus aux articles L.2141-8 à L.2141-10 du Code de la commande publique, sans préjudice des éventuelles actions judiciaires.

Lorsqu'un soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, dans un de ces cas d'exclusion, il en informe, sans délai, l'acheteur conformément aux dispositions de l'article L.2141-12 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article L.2141-11 du Code de la commande publique, l'acheteur qui envisage d'exclure un opérateur économique doit le mettre à même de présenter ses observations afin d'établir dans un délai raisonnable et par tout moyen qu'il a pris les mesures nécessaires pour corriger les manquements précédemment énoncés et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

### 1.20.3 Exclusions de soumissionner en cas de groupement d'opérateurs économiques et de sous-traitance

---

Conformément aux dispositions de l'article L.2141-13 du Code de la commande publique, lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par un membre qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Conformément aux dispositions de l'article L.2141-14 du même Code, lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le candidat ou, en cas de groupement, par le mandataire du groupement. À défaut, le candidat ou le groupement est exclu de la procédure. Ce remplacement n'ouvre pas droit à indemnisation.

### 1.21 Sous-traitance

---

Le recours à la sous-traitance est admis dans les conditions prévues par les articles L.2193-1 à L.2193-14 et des articles R.2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

Il est rappelé que le titulaire demeure le seul interlocuteur de l'administration, et assume l'entière responsabilité des prestations objet du marché.

De plus, l'ensemble des conditions liées aux qualifications, habilitations ou autres sont appliquées aux sous-traitants.

La déclaration de sous-traitance doit mentionner les éléments suivants :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

## **Le formulaire DC4 peut faire office de déclaration de sous-traitance.**

Ce formulaire est téléchargeable en libre accès sur le site internet du ministère de l'Économie : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le candidat remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 euros T.T.C.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le maître d'ouvrage avant toutes interventions sur sites.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement correspondant est possible en cours de marché. Les déclarations de sous-traitance seront alors transmises à l'administration selon les modalités décrites au cahier des clauses particulières du marché.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché.

Le titulaire établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, en produisant soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

**La demande d'agrément d'un sous-traitant de la part du titulaire doit intervenir dans un délai minimum de trois (3) semaines avant son intervention sur site.**

Cet agrément ne peut être évoqué comme motif de retard dans les prestations à réaliser au titre du marché.

### **1.22 Candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques**

Un candidat peut présenter son offre sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire dans les conditions prévues par les articles R. 2142-19 à R. 2142-26 du code de la commande publique et sous réserve du respect des règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence.

En application de l'article R. 2142-21 du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter pour la présente consultation plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Sans préjudice de l'article L.2141-13 du code de la commande publique, la composition du groupement ne peut pas être modifiée entre la remise de la candidature et la date de signature de l'accord-cadre, sous réserve des cas particuliers prévus à l'article R. 2142-26 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 2 - DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

## **2.1 Contenu des documents de la consultation**

---

Les documents de la consultation mis à disposition sont les suivants :

- **Le présent règlement de consultation** et ses annexes :
  - Annexe n°1 - Modalités de remise des plis
  - Annexe n°2 – Signature Electronique
  - Annexe n°3 - Certificat de visite
  - Annexe n°4 - Cadre de réponse technique (valable pour chaque lot)
  - Annexe n°5 - DQE (lot n°1)
  - Annexe n°6 - DQE (lot n°2)
- **Les formulaires de déclaration du candidat**
  - Formulaire DC 1 ;
  - Formulaire DC 2 ;
  - Formulaire DC 4 ;
- **Les annexes à l'acte d'engagement<sup>1</sup> :**
  - L'annexe financière (BPU) relative au lot n°1 ;
  - L'annexe financière (BPU) relative au lot n°2 ;
  - L'annexe financière (DPGF) relative au lot n°3 ;
  - L'annexe financière (DPGF) relative au lot n°4 ;
  - L'annexe financière (DPGF) relative au lot n°5 ;
  - L'annexe financière (DPGF) relative au lot n°6 ;
  - L'annexe financière (DPGF « A » et « B ») relative au lot n°7.
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** et ses deux annexes :
  - Annexe n°1 Engagement de confidentialité
  - Annexe n°2 mesures de sûreté applicables aux chantiers
- **Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes techniques :**
  - a) **PIECES ECRITES :**
    - CAL Planning prévisionnel travaux
    - NOC Note d'organisation de chantier

---

<sup>1</sup> L'acte d'engagement sera transmis lors de l'attribution du marché (article 8.1 du RC).

## b) DOCUMENTS GRAPHIQUES

| PIECES GRAPHIQUES               |                |                       |                    |       |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|-------|
|                                 | Plans généraux |                       |                    |       |
|                                 | EXISTANT       |                       | format A4          |       |
| EXIS, cahier A3,<br>19 planches | SS             | Plan d'état des lieux | Sous-sol           | 1/200 |
|                                 | ET-00          | Plan d'état des lieux | Rez-de-chaussée    | 1/200 |
|                                 | ET-01          | Plan d'état des lieux | Etage 1            | 1/200 |
|                                 | ET-02          | Plan d'état des lieux | Etage 2            | 1/200 |
|                                 | ET-03          | Plan d'état des lieux | Etage 3            | 1/200 |
|                                 | ET-04          | Plan d'état des lieux | Etage 4            | 1/200 |
|                                 | ET-05          | Plan d'état des lieux | Etage 5            | 1/200 |
|                                 | ET-06          | Plan d'état des lieux | Etage 6            | 1/200 |
|                                 | ET-07          | Plan d'état des lieux | Etage 7            | 1/200 |
|                                 | ET-TO          | Plan d'état des lieux | Toiture            | 1/200 |
|                                 | F01            | Plan d'état des lieux | Façade 60          | 1/200 |
|                                 | F02            | Plan d'état des lieux | Façade 61          | 1/200 |
|                                 | F03            | Plan d'état des lieux | Façade 62          | 1/200 |
|                                 | F04            | Plan d'état des lieux | Façade 63          | 1/200 |
|                                 | F05            | Plan d'état des lieux | Façade 64          | 1/200 |
|                                 | F06            | Plan d'état des lieux | Façade 65          | 1/200 |
|                                 | F07            | Plan d'état des lieux | Façade 66          | 1/200 |
|                                 | CP01           | Plan d'état des lieux | Coupe AA           | 1/200 |
|                                 | CP02           | Plan d'état des lieux | Coupe BB           | 1/200 |
|                                 | CP03           | Plan d'état des lieux | Coupe CC           | 1/200 |
|                                 | PROJET         |                       | format A3          |       |
| DEM, cahier A3,<br>10 planches  | DEM-01         | Plans de démolition   | Sous-sol           | 1/100 |
|                                 | DEM-02         | Plans de démolition   | Rez-de-chaussée    | 1/100 |
|                                 | DEM-03         | Plans de démolition   | Etage 1            | 1/100 |
|                                 | DEM-04         | Plans de démolition   | Etage 2            | 1/100 |
|                                 | DEM-05         | Plans de démolition   | Etage 3            | 1/100 |
|                                 | DEM-06         | Plans de démolition   | Etage 4            | 1/100 |
|                                 | DEM-07         | Plans de démolition   | Etage 5            | 1/100 |
|                                 | DEM-08         | Plans de démolition   | Etage 6            | 1/100 |
|                                 | DEM-09         | Plans de démolition   | Etage 7            | 1/100 |
|                                 | DEM-10         | Plans de démolition   | Toiture            | 1/100 |
|                                 |                |                       | format A1          |       |
| PL0S                            | PLAN           | Projet                | Sous-sol           | 1/50  |
| PL0R                            | PLAN           | Projet                | Rez-de-chaussée    | 1/50  |
| PL01                            | PLAN           | Projet                | Etage 1            | 1/50  |
| PL02                            | PLAN           | Projet                | Etage 2            | 1/50  |
| PL03                            | PLAN           | Projet                | Etage 3            | 1/50  |
| PL04                            | PLAN           | Projet                | Etage 4            | 1/50  |
| PL05                            | PLAN           | Projet                | Etage 5            | 1/50  |
| PL06                            | PLAN           | Projet                | Etage 6            | 1/50  |
| PL07                            | PLAN           | Projet                | Etage 7 et Toiture | 1/50  |
|                                 |                |                       | format A1          |       |
| FAC1                            | FACADE         | Projet                | Nord               | 1/50  |
| FAC2                            | FACADE         | Projet                | Ouest              | 1/50  |
| FAC3                            | FACADE         | Projet                | Sud                | 1/50  |
| FAC4                            | FACADE         | Projet                | Héberges           | 1/50  |

| PIECES GRAPHIQUES                     |             |                                 |  |       |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------|--|-------|
| FAC5                                  | FACADE      | Projet                          | Cour Nord  | 1/50  |
| FAC6                                  | FACADE      | Projet                          | Cour Est   | 1/50  |
| FAC7                                  | FACADE      | Projet                          | Cour Sud   | 1/50  |
| FAC8                                  | FACADE      | Projet                          | Cour Ouest   | 1/50  |
|                                       |             |                                 | <b>format A1</b>                                       |       |
| CO1                                   | COUPE       | Projet                          | Coupe AA (aile Nord) et CC (aile Sud)                  | 1/50  |
| CO2                                   | COUPE       | Projet                          | Coupe BB (ailes Ouest et Est)                          | 1/50  |
| CO2                                   | COUPE       | Projet                          | Coupes de principes sur les escaliers                  | 1/50  |
|                                       |             |                                 | <b>cahier format A3</b>                                |       |
| ST01 , cahier<br>A3<br>14<br>planches | ST-01.1     | Plans structure                 | Sous-sol - Plan de sol                                 | 1/100 |
|                                       | ST-01.2     | Plans structure                 | Sous-sol - Plan de plafond                             | 1/100 |
|                                       | ST-02       | Plans structure                 | Rez-de-Chaussée  | 1/100 |
|                                       | ST-03       | Plans structure                 | R+1  | 1/100 |
|                                       | ST-04       | Plans structure                 | R+2  | 1/100 |
|                                       | ST-05       | Plans structure                 | R+3  | 1/100 |
|                                       | ST-06       | Plans structure                 | R+4  | 1/100 |
|                                       | ST-07       | Plans structure                 | R+5  | 1/100 |
|                                       | ST-08       | Plans structure                 | R+6  | 1/100 |
|                                       | ST-09       | Plans structure                 | R+7  | 1/100 |
|                                       | ST-10       | Plans structure                 | Toitures   | 1/100 |
|                                       | ST-11       | Plans structure                 | Façades sur cour N-E                                   | 1/100 |
|                                       | ST-12       | Plans structure                 | Façades sur cour S-O                                   | 1/100 |
|                                       | ST-13       | Plans structure                 | Façades sur rue N-O                                    | 1/100 |
|                                       | ST-14       | Plans structure                 | Façades sur rue S                                      | 1/100 |
|                                       |             |                                 | <b>format A1</b>                                       |       |
| CV01                                  | CVC         | Plan projet                     | Sous-sol   | 1/50  |
| CV02                                  | CVC         | Plan projet                     | Rez-de-chaussée  | 1/50  |
| CV03                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 1  | 1/50  |
| CV04                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 2  | 1/50  |
| CV05                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 3  | 1/50  |
| CV06                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 4  | 1/50  |
| CV07                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 5  | 1/50  |
| CV08                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 6  | 1/50  |
| CV09                                  | CVC         | Plan projet                     | Etage 7  | 1/50  |
| CV10                                  | CVC         | Plan projet                     | Toiture  | 1/50  |
|                                       |             |                                 | <b>format A1</b>                                       |       |
| EL01                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Sous-sol   | 1/50  |
| EL02                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Rez-de-chaussée  | 1/50  |
| EL03                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 1  | 1/50  |
| EL04                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 2  | 1/50  |
| EL05                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 3  | 1/50  |
| EL06                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 4  | 1/50  |
| EL07 EL08                             | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 5  | 1/50  |
| EL09                                  | ELECTRICITE | Plan projet                     | Etage 6  | 1/50  |
|                                       |             |                                 | <b>format A0</b>                                       |       |
| PIC1                                  | PIC         | Plan d'installation de chantier | Phase 1 : Rez-de-chaussée                              | 1/50  |
| PIC2                                  | PIC         | Plan d'installation de chantier | Phase 2 : Rez-de-chaussée (2A : travaux escalier Sud)  | 1/50  |
| PIC3                                  | PIC         | Plan d'installation de chantier | Phase 2 : Rez-de-chaussée (2B : travaux escalier Nord) | 1/50  |

| PIECES GRAPHIQUES   |                            |   |   |                |
|---|----------------------------|---|---|----------------|
| PIC4  | PIC                        | Plan d'installation de chantier Phase 2 : Rez-de-chaussée (2C : travaux escaliers terminés) |   | 1/50           |
| PIC5  | PIC                        | Plan d'installation de chantier Phase 2 : Toiture   |   | 1/50           |
| PIC6  | PIC                        | Plan d'installation de chantier Phase 2 : Elévations et coupes                              |   | 1/50           |
| PIC7  | PIC                        | Plan d'installation de chantier Phase 3 : Rez-de-chaussée                                   |   | 1/50           |
| PIC8  | PIC                        | Plan d'installation de chantier Phase 4 : Rez-de-chaussée                                   |   | 1/50           |
|   |                            |   |   |                |
|   | <b>Carnets<br/>détails</b> | <b>cahier format A3</b>   |   |                |
| CD1-<br>Aménagements<br>2 planches                            | AM-01                      | Aménagements  | Escalier Sud                            | 1/20 et<br>1/5 |
|   | AM-02                      | Aménagements  | Mobilier du hall                        | 1/20 et<br>1/5 |
|   | AM-03                      | Aménagements  | Porte Escalier et Cloison vitrée        | 1/20 et<br>1/5 |
| CD2-<br>Menuiseries<br>exterieures<br>Tableau<br>+ 4 planches | ME- 0                      | Tableau des interfaces  |   |                |
|   | ME-01                      | Menuiseries sur rue   | Menuiseries bois neuve                  | 1/20 et<br>1/5 |
|   | ME-02                      | Menuiseries sur rue   | Menuiserie en restauration (S404)       | 1/20 et<br>1/5 |
|   | ME-03                      | Menuiseries sur cour  | Menuiseries neuves sur cour             | 1/20 et<br>1/5 |
|   | ME-04                      | Menuiseries sur cour  | Fenêtres bois sur escalier              | 1/20 et<br>1/5 |
| CD3- Ferronnerie<br>serrurerie,<br>4 planches                 | FER-01                     | Ferronnerie Serrurerie  | Baies vitrées neuves                    | 1/20 et<br>1/5 |
|   | FER-02                     | Ferronnerie Serrurerie  | Portes métalliques sur cour             | 1/20 et<br>1/5 |
|   | FER-03                     | Ferronnerie Serrurerie  | Imposte et porte du sas d'entrée        | 1/20 et<br>1/5 |
|   | FER-04                     | Ferronnerie Serrurerie  | Garde-corps neufs sur cour              | 1/20 et<br>1/5 |
| CD4 -<br>Maçonnerie 2<br>planches                             | MAC-01                     | Maçonnerie  | Mise en œuvre des enduits chaux-chanvre | 1/5            |
|   | MAC-02                     | Maçonnerie  | Sol de la cour                          | 1/10           |
| CD5-<br>Structure 6<br>planches                               | ST-01                      | Structure   | Vue en plan de l'escalier               | 1/20           |
|   | ST-02                      | Structure   | Vue en plan local ventilation et trémie | 1/20           |
|   | ST-03                      | Structure   | Escalier : vue en élévation et détails  | 1/10           |
|   | ST-04                      | Structure   | Complexes de sol                        | 1/10           |
|   | ST-05                      | Structure   | Renforcements balcons et trumeaux       | 1/50           |
|   | ST-06                      | Structure   | Méthodologies et détails pan de fer     | 1/50           |

### c) **ANNEXES**

| ANNEXES |                              |  |
|---------|------------------------------|--|
| AN01    | Notice projet PRO            |  |
| AN02    | Notice structure PRO         |  |
| AN03    | Notice des eaux pluviales    |  |
| AN04    | Notice thermique             |  |
| AN05    | Carnet des fiches techniques |  |



| ANNEXES |   |        |
|---------|---|--------|
| AN06    | Notice d'état des lieux et sanitaire  |        |
| AN07    | Planches graphiques d'état sanitaire des façades  | divers |
| AN08    | Dossier de déclaration préalable  |        |
| AN09    | Documents géomètre : plans, coupes, façades   | divers |
| AN10    | Rapport de reconnaissance de sondages - Clair'équaux 2023                               |        |
| AN11    | Rapport de reconnaissance de sondages et d'analyses métallographiques - Rincet BTP 2025 |        |
| AN12    | Diagnostic amiante plomb  |        |
| AN13    | Rapport RICT  |        |
| AN14    | Plan général de coordination  |        |
| AN15    | Mémo habilitations  |        |

## 2.2 Précisions relatives aux documents de la consultation

Jusqu'au **dixième jour calendaire** précédant la date limite de réception des offres, les opérateurs économiques peuvent demander toutes les précisions qu'ils jugent utiles pour l'établissement de leur offre.

Toutes les communications entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires s'effectuent exclusivement par l'intermédiaire de la consultation correspondante sur la plateforme PLACE (référence de la consultation, et ce, indépendamment de leur objet ou de l'avancement de la procédure :

L'acheteur apporte les réponses aux demandes de précisions présentées par les opérateurs économiques par le même dispositif au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Les demandes de précisions doivent être adressées à l'acheteur via le système de questions réponses disponible sur la plate-forme des achats de l'État (PLACE).

## 2.3 Modification des documents de la consultation

L'acheteur peut, au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, apporter des modifications aux documents de la consultation. Il en informe les candidats sur la PLACE.

En cas de modifications importantes, le délai de réception des offres sera prolongé, conformément à l'article R.2151-4 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 3 - VISITE DU SITE OBLIGATOIRE

### 3.1 Caractère obligatoire de la visite

Les candidats sont informés que la visite préalable est obligatoire afin d'avoir la meilleure connaissance possible de la configuration des lieux.

L'offre du candidat qui ne présente pas le certificat de visite ou n'ayant pas effectué cette visite, n'apporte pas les éléments démontrant sa très bonne connaissance du site sera considérée comme irrégulière par l'acheteur.

### 3.2 Organisation de la visite

---

Les candidats solliciteront un rendez-vous en contactant l'acheteur dans les mêmes conditions que décrites à l'article 2.2 du présent règlement de consultation, par le biais de la plateforme des achats de l'Etat (PLACE).

Les visites sont programmées les **vendredi 19 juin, mardi 23 juin, mardi 30 juin** avec un créneau le matin et un créneau l'après-midi (de 9h30 à 11 h30 et de 14 h30 à 16 h30).

Les candidats communiqueront à l'acheteur leurs choix via PLACE au plus tard une semaine à l'avance par rapport à la date souhaitée. La confirmation de prise de rendez-vous, le nombre de personnes autorisées et les modalités d'accès leur seront communiqués par le BGSAC.

Le site étant occupé, le nombre de personnes pouvant visiter sera limité.

**Chaque candidat ne pourra effectuer qu'une seule visite du site.**

Aucune visite ne sera organisée en dehors des dates programmées sauf dans l'hypothèse où l'administration venait à être dans l'impossibilité de maintenir les dates initialement prévues.

A l'issue de la visite, les candidats feront renseigner et signer le certificat de visite fourni en annexe du présent règlement, par le représentant de l'administration qui mènera la visite.

Une copie du certificat de visite sera remise avec l'offre du candidat. L'offre du candidat qui ne présente pas le certificat de visite ou n'ayant pas effectué cette visite, n'apporte pas les éléments démontrant sa très bonne connaissance du site sera considérée comme irrégulière par l'acheteur.

Les questions qui pourraient être formulées à l'occasion de cette visite ne feront l'objet d'aucune réponse orale. Les candidats désireux d'obtenir des renseignements complémentaires devront le faire par écrit dans les mêmes conditions que décrites à l'article 2.2 du présent règlement de consultation par le biais de la plateforme des achats de l'Etat (PLACE).

Le stationnement du véhicule n'est pas assuré sur le site du Ministère de l'Intérieur (site accessible par les transports en commun).

## ARTICLE 4 - CARACTÉRISTIQUE DES OFFRES REMISES

### 4.1. Acceptation sans réserve des cahiers des charges

---

Le fait de soumettre une offre signifie que le candidat accepte sans réserve les dispositions du dossier de consultation des entreprises.

### 4.2 Langue utilisée

---

Les offres dans leur intégralité sont rédigées exclusivement en langue française.

Si les documents techniques accompagnant l'offre sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés de leur traduction en français.

### 4.3 Unité monétaire

---

Le marché public est conclu en euro (€).

#### 4.4 Date limite de réception des candidatures et des offres

Sous peine d'irrecevabilité, les candidatures et les offres devront être reçues par l'acheteur avant les date et heure suivantes :

##### DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES

**20 JUILLET 2026 à 14h00**

L'heure limite précise de réception est 14 heures, zéro minute, zéro seconde.

Le fuseau horaire, sur lequel est rattachée cette heure limite, est celui de Paris.

#### 4.5 Durée de validité des offres

##### 4.5.1 Durée applicable à la présente consultation

Les offres sont valables 6 (SIX) **mois** à compter de la date limite de remise des offres.

##### 4.5.2 Prorogation de la date limite de validité des offres

La date limite de validité des offres peut être prorogée à la demande de l'acheteur, à condition que l'ensemble des candidats admis à présenter une offre donnent leur accord.

### ARTICLE 5 - CONTENU DE L'OFFRE

#### 5.1 Éléments de candidature

**Les éléments de candidature sont identiques pour chaque lot.** Pour justifier de sa qualité pour recevoir des commandes de l'État et ses capacités au regard de l'objet de l'accord-cadre, le candidat doit impérativement présenter sa candidature selon l'une des deux modalités qui suivent :

##### 5.1.1 1ère modalité : le soumissionnaire transmet l'ensemble des documents visés ci-après

#### ☐ SITUATION JURIDIQUE PROPRE DES OPERATEURS ECONOMIQUES

Le candidat transmet les documents ci-dessous :

- La lettre de candidature (formulaire de déclaration du candidat DC1) ;
- La déclaration du candidat (formulaire de déclaration du candidat DC2).

Ces formulaires sont téléchargeables en accès libre sur le site internet du ministère de l'économie :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

L'acheteur tient à exprimer sa préférence pour qu'en cas de groupement, quelle que soit sa forme, le mandataire produise un document d'habilitation, dans lequel figure explicitement le nom et les références de publication de la consultation, signé par chacun des membres du groupement, justifiant de la capacité du mandataire à intervenir en leur nom et pour leur compte, dès le stade de la remise des éléments de candidature.

☐ **INFORMATION RELATIVE A LA CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE DU CANDIDAT**

Le candidat transmet une déclaration concernant le chiffre d'affaires global.

Pour ce faire, le candidat renseigne le formulaire DC2.

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, le candidat qui n'est pas en mesure de fournir les éléments demandés ci-dessus, notamment en raison de sa date récente de création, peut prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

**Le chiffre d'affaires minimal annuel exigé par lot du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles, est le suivant :**

| Lot | CA minimal     |
|-----|----------------|
| 1   | 2 136 521,74 € |
| 2   | 512 608,70 €   |
| 3   | 270 207,39 €   |
| 4   | 855 328,73 €   |
| 5   | 681 788,60 €   |
| 6   | 881 150,36 €   |
| 7   | 230 290,43 €   |

☐ **INFORMATION RELATIVE AUX CAPACITES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES DU CANDIDAT**

Le candidat transmet :

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

- Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Les éléments de preuve relatifs à des travaux exécutés il y a plus de cinq ans seront pris en compte. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;

- Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;

- Les certificats de qualification professionnels suivants ou équivalents :

| Lot | Objet                                 | Certificat qualibat requis <u>ou équivalents</u>                                    |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1   | Maçonnerie – Pierre de taille         | Qualibat 2194 Restauration pierre de taille et maçonnerie des monuments historiques |
| 2   | Restauration de façades à pans de fer | Qualibat 2392 Restauration de charpente du patrimoine                               |
|     |                                       | Qualibat 4421 Structures métalliques  |

| Lot | Objet                             | Certificat qualibat requis <u>ou équivalents</u>   |
|-----|-----------------------------------|--|
| 3   | Couverture                        | Qualibat 3193 Couverture du patrimoine   |
| 4   | Menuiseries bois                  | Qualibat 3552 Fabrication et pose de menuiseries extérieures bois (technicité confirmée) |
| 5   | Ferronnerie/Serrurerie            | Qualibat 4493 Ferronnerie d'art  |
|     |                                   | Qualibat 4413 Métallerie (technicité supérieure)   |
| 6   | Plâtrerie - Isolation – Finitions | Qualibat 4112 Plâtrerie (technicité confirmée)   |
|     |                                   | Qualibat 4132 Plaques de plâtre (technicité confirmée)                                   |
|     |                                   | Qualibat 7122 Isolation thermique par l'intérieur  |
|     |                                   | Qualibat 6112 Peinture et ravalement (technicité confirmée)                              |
| 7   | Plomberie/Chauffage/CVC           | Qualibat 5112 : Plomberie sanitaire  |
|     |                                   | Qualibat 5251 : Installation de chauffage  |
|     |                                   | Qualibat 5311: Installations de VMC  |

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

#### ☐ PRESENTATION DES AUTRES OPERATEURS ECONOMIQUES (COTRAITANTS OU SOUS-TRAITANTS)

Le candidat qui souhaite se prévaloir des capacités d'autres opérateurs économiques doit fournir les mêmes documents que ceux exigés de lui par l'acheteur concernant ces opérateurs. De plus, le candidat produit un engagement écrit de ces opérateurs justifiant qu'il disposera de leurs capacités pour l'exécution du présent marché.

Les cotraitants fournissent le formulaire DC1 et le formulaire DC2.

Les sous-traitants, s'ils sont déclarés au stade de la passation, fournissent le formulaire DC2.

#### 5.1.2 2ème modalité : le soumissionnaire présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME)

En application de l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (ci-après DUME).

Si le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et les documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen.

Dans ce cas, le soumissionnaire transmet à l'administration un formulaire établi conformément au modèle fixé en annexe 2 du règlement d'exécution (UE) 2016/7 de la Commission du 5 janvier 2016 établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen disponible via le lien suivant vers chorus pro : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Le DUME doit être rédigé en français.

Le candidat peut réutiliser un DUME qu'il a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition de confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

## **5.2 Dispositions relatives à la simplification du dossier de candidature / stockage numérique des documents justificatifs**

---

En vertu de l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais :

1° d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2° d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

A cette fin, l'acheteur propose au candidat l'utilisation de la plateforme **e-Attestations.com** :

**e-Attestations.com** est une plateforme de collecte et de vérification des certificats et attestations requis au titre de la réglementation pour la signature des marchés et lors de leur exécution. Son utilisation est gratuite et permet de déposer régulièrement et en toute sécurité les attestations demandées par les administrations durant l'exécution des marchés.

La plateforme permet aux entreprises de mutualiser la remise des documents justificatifs exigibles des attributaires de marchés aux différents donneurs d'ordre utilisant ce site.

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés, par ailleurs, la plateforme garantit la confidentialité des documents déposés.

En outre, conformément à l'article R. 2143-14 du code de la commande publique, les opérateurs économiques ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qu'ils ont déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Il relève de la responsabilité des opérateurs économiques de s'assurer de la validité de ces informations à la date de remise des offres fixée dans le présent document.

## **5.3 Dossier offre**

---

Pour chaque lot, le candidat doit remettre à l'appui de son offre les pièces suivantes :

### 5.3.1 Offre financière

---

#### **- Pour les lots n°1 et n°2 :**

**Le candidat renseigne intégralement le bordereau des prix unitaires (Tranche Ferme et tranche optionnelle du lot n°1).**

Le document est à remettre au format « .pdf » **et** au format « Excel ».

**Le candidat ne devra en aucun cas modifier le BPU.** L'offre serait alors aussi considérée comme irrégulière.

#### **- Pour les lots n°3 à n°7 :**

**Le candidat renseigne intégralement la décomposition de prix global et forfaitaire correspondante (Tranche Ferme et tranche optionnelle du lot n°3). Celle-ci constituera son offre financière.**

Le document est à remettre au format « .pdf » **et** au format « Excel ».

Le candidat veille à tarifier l'intégralité des postes figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF). **Les offres dont la décomposition ne serait pas renseignée conformément à la DPGF fournie par l'acheteur ne pourront pas être analysées et seront en conséquence irrégulières.**

**Le candidat ne devra en aucun cas modifier la DPGF.** L'offre serait alors aussi considérée comme irrégulière.

- ✓ Pour rappel, le candidat devra prévoir la totalité des travaux nécessaires au complet achèvement de ses ouvrages.

### 5.3.2 Offre technique

**Pour chacun des lots pour lequel il a choisi de soumissionner**, l'offre technique constitue la réponse du candidat aux besoins et exigences fixés par l'administration dans le CCTP. Les éléments de réponse que le candidat aura fournis seront utilisés dans le cadre de la sélection des offres.

**Il est demandé au candidat de présenter à l'appui de son offre, un mémoire par lot :**

- **un mémoire technique.** Ce mémoire technique doit respecter l'ordre de présentation des sous-critères de jugement de la valeur technique détaillées à l'article 6.2.2 du présent document. Le candidat devra sous peine d'irrégularité rédiger son mémoire technique dans le Cadre de Réponse Technique (CRT) présent en annexe N° 4 du présent RC.

Ce mémoire technique, en format A4, ne peut, au total excéder **30 pages** hors pages de titres, de sommaire, fiches techniques des produits, matériaux et équipements, hors cv ou profils types de l'équipe du candidat. Les pages supplémentaires ne seront pas examinées.

**Le mémoire technique doit préciser le délai global d'exécution des travaux auquel s'engage le candidat.**

- **le certificat de visite** dûment daté et signé par le représentant de l'administration sur site prouvant que le candidat a effectué la visite obligatoire.

- **les annexes du CCAP n°1 « engagement de confidentialité » et n°2 relative aux mesures de sûreté relatives aux chantiers »** signées électroniquement.

### 5.3.3 Au titre de la clause d'insertion par l'activité économique

- **L'annexe n°3 à l'acte d'engagement relative aux clauses sociales dument complétée.**

***Le formulaire ATTRI1 (acte d'engagement) n'est pas fourni dans le dossier de consultation.***

***Il ne sera transmis, pour signature, qu'en fin de procédure au soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché.***

## ARTICLE 6 - SÉLECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 6.1 Examen des candidatures

Conformément aux dispositions de l'article R. 2144-1 du Code de la commande publique, l'acheteur vérifie les informations qui figurent dans le dossier de candidature tel que défini à l'article 5.1 du présent document.

En vertu de l'article R. 2144-3 et R. 2161-4 du Code de la commande publique, la vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats peut être effectuée par l'acheteur, à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

Au vu des éléments de candidature transmis par le candidat dans son pli et, le cas échéant, après demande de complément effectuée en application de l'article R. 2144-2 et/ou de l'article R. 2144-6 et de l'article R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'acheteur élimine toute candidature qui ne peut être déclarée recevable conformément aux dispositions de l'article R. 2144-7 du Code de la commande publique.

### 6.2 Analyse des offres

L'acheteur examinera les offres dans les conditions prévues aux articles R. 2152-1 à R. 2152-7 du Code de la commande publique au vue des critères pondérés mentionnés ci-après :

#### 6.2.1 Critères

**Les critères d'analyse des offres, les sous-critères et leur poids respectif dans la note globale sont communs à chaque lot du marché et sont les suivants :**

| Critères         | Pondération (en nombre de points) |
|------------------|-----------------------------------|
| Valeur technique | 60 pts                            |
| Prix             | 40 pts                            |

#### 6.2.2 Précision sur l'appréciation de la valeur technique (60 points) – **Pour chaque lot**

Après élimination des offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées, l'acheteur examinera les offres techniques en fonction des critères et sous-critères ci-après :

Le critère « Valeur technique » est lui-même décomposé en sous-critères tels que définis ci-après :



| Valeur Technique  | 60 points |
|---|-----------|
| <p><b>Sous-critère 1 : Compréhension</b></p> <p>1.1 Compréhension du projet et organisation de chantier (noté sur <b>10 points</b>)<br/> Prise en compte des contraintes du site : enjeux patrimoniaux, travaux en milieu occupé, sureté, habilitation, etc...<br/> _PPlanning d'exécution détaillé en cohérence avec le planning DCE, Méthodologie de réalisation (phasage, intervention en milieu occupé, modalités d'accès au site, de respect des délais, démarches en cas de retard,).<br/> _Le mode opératoire précisera : selon les lots</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les incidences sur la circulation interne du site et interfaces avec les usagers, visiteurs, autres chantiers.</li> <li>- La gestion des accès chantiers et des zones de stockage.</li> <li>- Les installations de chantiers générales et particulières nécessaires pour la réalisation des travaux</li> </ul> <p>1.2 Méthodologie des études et des travaux (noté sur <b>20 points</b>)<br/> _Le candidat formulera toutes remarques de nature à attester de la cohérence de son analyse face au travail à effectuer, notamment permettant de faire le lien avec son offre financière.<br/> _Méthodologie détaillée relative aux travaux à réaliser, l'entreprise explicitera comment elle compte réaliser les prestations en précisant pour chacune d'entre elles les différentes étapes d'intervention, les moyens mis en œuvre et les points singuliers à prendre en compte.<br/> _Indentification des interfaces sensibles avec les autres lots et comment elles seront traitées.<br/> _Fiches techniques des produits proposés (adéquation des produits, équipements et matériaux par rapport aux travaux à réaliser).<br/> _Présentation d'exemples de documents de synthèse : étude EXE, attachements, mémoires, DOE afin de montrer quel type de documents seront remis pendant le chantier.</p> <p><b>Nombre de pages maximum : 15 (police Arial, taille 10)</b><br/> <b>Annexes admises :</b> Admis (uniquement planning en grand Format+ schéma PIC)</p> | 30 points |
| <p><b>Sous-critère 2 : Qualité des moyens humains et techniques affectés au marché :</b></p> <p>2.1 - Moyens humains (pertinence équipe dédiée, Organigramme, CV, interaction des équipes, etc..) en phase étude exécution, travaux, AOR et GPA (noté sur <b>10 points</b>).<br/> 2.2 - Moyens techniques affectés à l'opération (noté sur <b>10 points</b>)</p> <p><b>Nombre de pages maximum : 10 (police Arial, taille 10)</b><br/> <b>Annexes admises :</b> Admis (uniquement CV +)</p>   | 20 points |

| Valeur Technique   | 60 points |
|--|-----------|
| <p><b>Sous-critère 3 : Environnement :</b></p> <p>3.1 – Qualité/Performance et provenance des produits et matériaux proposés y compris ceux issus du recyclage (noté sur 3 <b>points</b>)</p> <p>3.2 - Démarche environnementale dédiée à l'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- méthodologie de gestion des gisements en vue de leur réemploi (dépose, conditionnement, stockage, mise à disposition au repreneur...)</li> <li>- méthodologie de gestion des déchets (estimation, tri, évacuation, mode et filière de valorisation proposés, traçabilité ...)</li> </ul> <p>(Noté sur 7 <b>points</b>).</p> <p><b>Nombre de pages maximum : 5</b> (police Arial, taille 10)</p> <p><b>Annexes admises : oui (fiches produits)</b></p> | 10 points |

La note technique totale sur 60 points résulte de l'addition des points obtenus par le soumissionnaire pour chacun de ces sous-critères techniques.

#### 6.2.3 Précision sur l'appréciation du prix (40 points) – Pour chaque lot

##### **Pour les lots n°1 et n°2**

L'analyse du critère prix est opérée au regard des prix indiqués au BPU appliqués aux quantités contenues dans le détail quantitatif estimatif (DQE).

##### **Pour les lots n°3 à n°7 :**

L'analyse du critère prix est effectuée au regard du montant total de l'offre indiqué dans la DPGF.

La note du critère Prix, sur 40 points, est calculée pour chaque soumissionnaire (soumissionnaire i) selon la formule suivante :

**NOTE « PRIX » DU CANDIDAT i = 40 X (Offre financière du soumissionnaire le moins disant / Offre financière du soumissionnaire i)**

#### 6.2.4 Note finale

Pour chacun des lots, la note finale sur 100 points est calculée pour chaque soumissionnaire (soumissionnaire i) selon la formule suivante :

**Note finale du soumissionnaire i = note technique sur 60 points + note prix sur 40 points**

Dans le cas où il n'y aurait qu'un seul soumissionnaire, son offre serait analysée mais non notée.

### **ARTICLE 7 - ACHÈVEMENT DE LA CONSULTATION**

#### 7.1 Attribution du marché

Les offres sont classées par ordre décroissant. L'offre la mieux classée est ensuite retenue.

L'acheteur adresse via le profil PLACE au soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée, un courrier d'attribution ainsi que l'acte d'engagement (formulaire attri 1) à compléter.

➤ Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché transmet à l'acheteur les documents suivants :

- **L'acte d'engagement (attri 1) complété, daté et signé électroniquement** ainsi que les délégations de pouvoir appropriées ;
- **Un relevé d'identité bancaire ;**
- **Une attestation d'assurance en responsabilité décennale.**
- **Les documents justificatifs et autres moyens de preuve de l'absence de motif d'exclusion mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique :**
  - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionnés aux articles L2141-1 et aux 1<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> de l'article L2141-4 du code de la commande publique ;
  - Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales :
    - 1) Une attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF ;
    - 2) Le numéro unique d'identification (SIRET) délivré par l'Insee ;
    - 3) Un certificat de cotisation retraite ou à défaut une attestation sur l'honneur délivré par l'organisme Pro BTP ;
    - 4) Une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) ;
    - 5) Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement traduit en langue française ;
  - **Le cas échéant, les pièces prévues aux articles :**
    - 1) R. 1263-12 (salariés détachés),
    - 2) D. 8222-5 (attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale ou D. 8222-7 (attestation pour les cocontractants étrangers).
    - 3) D. 8254-2 (liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à autorisation de travail),
    - 4) D. 8254-3 (prestataire établi à l'étranger : liste nominative des salariés étrangers détachés sur le territoire national pour l'exécution du contrat et soumis à autorisation de travail).

- **Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, il produit la copie du ou des jugements prononcés.**

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du soumissionnaire ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-avant, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, les documents justificatifs peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par le soumissionnaire concerné devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Si le soumissionnaire retenu ne peut produire les documents ci-dessus et dans le délai fixé par l'administration, sa candidature est déclarée irrecevable et le soumissionnaire est éliminé. Le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

- Conformément à l'article D. 113-14 du Code des relations entre le public et l'administration, le soumissionnaire retenu n'est pas tenu de produire les pièces listées ci-dessus, si elles peuvent être obtenues directement auprès d'une autre administration.

- A l'instar des pièces relatives aux capacités des soumissionnaires, et conformément aux articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du Code de la commande publique, le soumissionnaire retenu n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir par les moyens :

1) d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2) d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit ;

A cette fin, le représentant du pouvoir adjudicateur propose au candidat l'utilisation de la plateforme **e-Attestations.com**, mentionnée à l'article 5 du présent règlement de la consultation.

## 7.2 Mise au point des composantes du marché

---

Conformément à l'article R. 2152-13 du Code de la commande publique, l'acheteur peut, en accord avec le candidat retenu, procéder à une mise au point des composantes du marché avant sa signature sans que cette mise au point puisse avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché.

## 7.3 Candidatures et offres non retenues

---

Dès qu'il a fait son choix, l'acheteur notifie à tous les autres candidats le rejet de leur candidature ou de leur offre, en leur indiquant les motifs de ce rejet.

Cette notification précise le nom de l'attributaire et les motifs qui ont conduit au choix de son offre.

Cette notification de rejet se fait via la PLACE.

#### 7.4 Abandon de procédure

Conformément à l'article R. 2185-1 du Code de la commande publique, l'acheteur peut, à tout moment, déclarer la procédure sans suite.

Dans ce cas, il communique dans les plus brefs délais les motifs de sa décision de ne pas attribuer le marché ou de recommencer la procédure aux opérateurs économiques y ayant participé.

#### ARTICLE 8 – INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS

En cas de litige, le droit français est seul applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

- **Instance chargée des procédures de recours – Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

L'instance chargée des procédures de recours est la suivante :

Tribunal administratif de Paris  
7 rue de Jouy  
75181 Paris Cedex 04

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Courriel : [greff.ta-paris@juradm.fr](mailto:greff.ta-paris@juradm.fr)

URL : <http://paris.tribunal-administratif.fr/>